

## 주택취득자금 조달 및 입주계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

| 접수번호           |                          | 접수일시   |                    | 처리기간                           |                          |  |
|----------------|--------------------------|--|--------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| 제출인<br>(매수인)   | 성명(법인명)                  |  | 주민등록번호(법인·외국인등록번호) |                                |                          |  |
|                | 주소(법인소재지)                |  | (휴대)전화번호           |                                |                          |  |
| ① 자금<br>조달계획   | 자기<br>자금                 | ② 금융기관 예금액<br>원  |                    | ③ 주식·채권 매각대금<br>원              |                          |  |
|                |                          | ④ 증여·상속<br>원   |                    | ⑤ 현금 등 그 밖의 자금<br>원            |                          |  |
|                |                          | [ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: )<br>[ ] 그 밖의 관계( )               |                    | [ ] 보유 현금<br>[ ] 그 밖의 자산(종류: ) |                          |  |
|                |                          | ⑥ 부동산 처분대금 등<br>원                                      |                    | ⑦ 소계<br>원                      |                          |  |
|                | 차입금 등                    | ⑧ 금융기관 대출액 합계<br>원                                     |                    | 주택담보대출<br>신용대출<br>그 밖의 대출      | 원<br>원<br>원<br>(대출 종류: ) |  |
|                |                          | 기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재)<br>[ ] 미보유 [ ] 보유 ( 건) |                    |                                |                          |  |
|                |                          | ⑨ 임대보증금<br>원   |                    | ⑩ 회사지원금·사채<br>원                |                          |  |
|                |                          | ⑪ 그 밖의 차입금<br>원  |                    | ⑫ 소계<br>원                      |                          |  |
|                |                          | [ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: )<br>[ ] 그 밖의 관계( )               |                    | 원                              |                          |  |
|                |                          | ⑬ 합계<br>원  |                    | 원                              |                          |  |
| ⑭ 조달자금<br>지급방식 | 총 거래금액<br>원              |  |                    |                                |                          |  |
|                | ⑮ 계좌이체 금액<br>원           |  |                    |                                |                          |  |
|                | ⑯ 보증금·대출 승계 금액<br>원      |  |                    |                                |                          |  |
|                | ⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액<br>원 |  |                    |                                |                          |  |
|                | 지급 사유 ( )                |  |                    |                                |                          |  |
| ⑱ 입주 계획        |                          | [ ] 본인입주 [ ] 본인 외 가족입주<br>(입주 예정 시기: 년 월)              |                    | [ ] 임대<br>(전·월세)               | [ ] 그 밖의 경우<br>(재건축 등)   |  |

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 별표 1 제2호나목, 같은 표 제3호가목 전단, 같은 호 나목 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항·제7항·제9항·제10항에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)

제출인

시장·군수·구청장 귀하

### 유의사항

- 제출하신 주택취득자금 조달 및 입주계획서는 국세청 등 관계기관에 통보되어, 신고내역 조사 및 관련 세법에 따른 조사 시 참고 자료로 활용됩니다.
- 주택취득자금 조달 및 입주계획서(첨부서류 제출대상인 경우 첨부서류를 포함합니다)를 계약체결일부터 30일 이내에 제출하지 않거나 거짓으로 작성하는 경우 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제28조제2항 또는 제3항에 따라 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- 이 서식은 부동산거래계약 신고서 접수 전에는 제출이 불가하오니 별도 제출하는 경우에는 미리 부동산거래계약 신고서의 제출여부를 신고서 제출자 또는 신고관청에 확인하시기 바랍니다.