

주택취득자금 조달 및 입주계획서 안내②



(앞쪽)

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호		접수일시	처리기간
제출인 (매수인)	성명(법인명)	주민등록번호(법인·외국인등록번호)	
	주소(법인소재지)	(휴대)전화번호	

① 자금 조달계획	자기자금	② 금융기관 예금액	원	③ 주식·채권 매각대금	원	
		④ 증여·상속	원	⑤ 현금 등 그 밖의 자금	원	
		[] 부부 [] 직계존비속(관계: [] 그 밖의 관계())	[] 보유 현금 [] 그 밖의 자산(종류:)		
		⑥ 부동산 처분대금 등	원	⑦ 소계	원	
	차입금 등	⑧ 금융기관 대출액 합계	원	주택담보대출	원	
			신용대출	원		
			그 밖의 대출	원		
		기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [] 미보유 [] 보유 (건)				
		⑨ 임대보증금	원	⑩ 회사지원금·사채	원	
		⑪ 그 밖의 차입금	원	⑫ 소계		
[] 부부 [] 직계존비속(관계: [] 그 밖의 관계())		원		
⑬ 합계	원					

⑭ 조달자금 지급방식	총 거래금액	원
	⑮ 계좌이체 금액	원
	⑯ 보증금·대출 승계 금액	원
	⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액	원
	지급 사유 ()	

⑱ 입주 계획	[] 본인입주 [] 본인 외 가족입주 (입주 예정 시기: 년 월)	[] 임대 (전·월세)	[] 그 밖의 경우 (재건축 등)
---------	---	------------------	------------------------

년 월 일
(서명 또는 인)

제출인

시장 · 군수 · 구청장 귀하