

## ■ 명의변경 일정 및 장소 안내

- ① 명의변경 일정 : 2025년 6월 23일(월) ~ 2025년 6월 24일(화)
- ※ 추후 매월 명의변경 일정은 문자 및 힐스테이트 예약 사이트에서 확인 바랍니다.
- ② 장 소 : 전라남도 여수시 용천동 1802-3, 힐스테이트 죽림더프라우드 견본주택
- ③ 시 간 : 9시 ~ 17시

## ■ 명의변경 방문예약 안내

- ① 힐스테이트 공식 홈페이지 접속 (<https://www.hillstate.co.kr>)
- ② 계약 · 입주 메뉴 → 권리의무승계 → 단지선택(힐스테이트 죽림더프라우드)
- ③ 동호수선택 → 계약자 정보 입력 → 예약날짜 및 방문시간 선택

## ■ 명의변경 절차 안내

- ① 힐스테이트 홈페이지 방문예약
- ② 매매,중여 계약 체결 후 시청방문 (매매-매매계약서 작성 및 실거래신고 / 중여-중여계약서 작성 및 시청 검인)
- ③ (해당세대) 중도금 대출 승계 접수 (동별 중도금 대출 승계 지점 확인하여 방문 접수, 대출 승계일자에 맞춰 방문)
- ④ (해당세대) 수입인지 구매 (수입인지 금액 15만 원, 우체국 및 취급은행, 중여세대는 해당 없음)
- ⑤ 예약일정에 맞춰 명의변경 장소 방문하여 서류제출, 계약서 날인 및 수령

### ▣ 중도금대출 승계 일정 및 장소 안내

- 중도금 대출세대의 경우 반드시 중도금 대출 승계접수 또는 중도금 대출 상환 후 명의변경 진행이 가능하며, 양도인, 양수인은 승계접수 일정에 맞춰 대출승계은행 방문 후 중도금대출 승계 접수를 하시고 채무승계동의서는 분양사무실 일괄수령 예정입니다.

◎ 중도금 대출 승계 접수일정: 2025년 6월 11일(수요일)

◎ 접수장소

해당 동	중도금대출지점	연락처	대출승계은행	주소
201,202,210,211,212,215동	전남영업부	061-289-7801	여수금융센터	전남 여수시 시청로 49
203,204,205동	전남도청(출)	061-287-4703		
206,207동	전남도교육청(출)	061-285-6240		
208,209,213,214동	여수금융센터	061-682-5151		
401,402,403동	여수시지부	061-662-7121	여수시지부	전남 여수시 중앙로 49
404,405동	여수센트럴지점	061-654-3100	여수센트럴지점	전남 여수시 여서1로 53

## ■ 유의사항

- ◎ 명의변경 구비서류 미비 시 명의변경 처리가 불가합니다.
- ◎ 구비서류는 명의변경일 기준 1개월 이내 발급분에 한하며, 반드시 “본인발급분”으로 지참하시기 바랍니다.
- ◎ 분양금 및 발코니, 옵션금 중도금 미납세대의 경우 분양권 전매가 불가합니다.
- ◎ 양도인의 경우 위임이 불가하며 반드시 본인이 방문해야 합니다.

# 힐스테이트 죽림더프라우드 명의변경(매매) 구비서류 안내



## ◎ 소재지

A2BL: 전남 여수시 소라면 죽림리 BL죽림1-지구내 A2BL 힐스테이트 죽림더프라우드 000동 000호

A4BL: 전남 여수시 소라면 죽림리 BL죽림1-지구내 A2BL 힐스테이트 죽림더프라우드 000동 000호

## ◎ 전체토지면적

A2BL: 60,659.00㎡ / A4BL: 21,221.91㎡

## ■ 신청시 구비서류

구분	구비서류
공통서류	① 공급/발코니/옵션 계약서 원본 전체 (옵션계약서 별지 포함세대 별지 필수 구비) ② 수입인지 원본 (수입인지 금액 15만원)
매도인	※ 매도인(계약자 전체) 대리 방문 불가 ※ ① 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부 (부동산 매도용, 본인발급, 매수인 인적사항 기재 必) ② 주민등록등본 1부 (주민등록번호 전체 표시) ③ 신분증 ④ 인감도장 (인감증명서 제출 시) ⑤ 최초 계약 시 수입인지 원본 2부 (시행사 납부분, 계약자 납부분) ⑥ (해당세대) 특별공급(다자녀/신혼부부/신생아/생애최초) 청약 세대 중 당첨시 임신자녀 포함 세대의 경우 출생증명서 필수 추가 구비 ⑦ (해당세대) 특별공급(신혼부부) 청약 세대 중 당첨시 예비신혼부부로 당첨된 세대의 경우 혼인관계증명서 필수 추가 구비
매수인	① 분양권 매매계약서 원본 1부 ② 부동산실거래신고필증 원본 ③ 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부 (일반용, 본인발급) ④ 주민등록등본 1부 (주민등록번호 전체 표시) ⑤ 신분증 ⑥ 인감도장 (인감증명서 제출 시) ⑦ (해당세대) 중도금 대출 승계동의서 또는 상환확인서 ⑧ (해당세대) 매수인 대리인 방문 시 추가서류: 위 구비서류 일체 + 매수인 인감증명서 1부 추가(위임용), 대리인 신분증
법인 계약 시 대체 서류 (대표자 본인방문)	① 사업자등록증 ② 법인 등기부등본 ③ 법인 인감증명서 1부 (매도 시 매도용/매수 시 일반용) ④ 법인 인감도장 ⑤ 대표자 신분증 ⑥ 대표자 위임 시: 위임장 원본(법인인감 날인), 대표자 신분증 사본, 대리인 신분증 ⑦ 사용인감 제출 시: 사용인감, 사용인감계(법인 인감 날인)
외국인/재외국민 대체 서류	① 인감증명서: 인감증명서 또는 본인서명증명서 ② 주민등록등본: 외국인등록사실증서 또는 국내거소신고 사실증명서 ③ 신분증: 외국인 등록증 또는 재외국민 국내거소신고증

## ■ 매매절차 안내

- ① 힐스테이트 홈페이지 권리의무승계 예약
- ② 부동산 매매계약서 작성(양도/양수)
- ③ 부동산실거래신고 (여수시청: 민원지적과)
- ④ (해당세대) 중도금대출 승계 접수 (동별 중도금 대출 승계 지점 확인하여 방문 접수, 대출 승계일자에 맞춰 방문)
- ⑤ 수입인지 구매(우체국 및 취급은행)
- ⑥ 예약일정에 맞춰 견본주택 방문하여 서류제출 및 계약서 수령

## ◎ 소재지

A2BL: 전남 여주시 소라면 죽림리 BL죽림1-지구내 A2BL 힐스테이트 죽림더프라우드 000동 000호

A4BL: 전남 여주시 소라면 죽림리 BL죽림1-지구내 A2BL 힐스테이트 죽림더프라우드 000동 000호

## ◎ 전체토지면적

A2BL: 60,659.00㎡ / A4BL: 21,221.91㎡

## ■ 신청시 구비서류

구분	구비서류
공통서류	① 공급/발코니/옵션 계약서 원본 전체 (옵션계약서 별지 포함세대 별지 필수 구비)
중여인	※ 중여인(계약자 전체) 대리 방문 불가 ※ ① 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부 (부동산 매도용, 본인발급, 매수인 인적사항 기재 必) ② 주민등록등본 1부 (주민등록번호 전체 표시) ③ 신분증 ④ 인감도장 (인감증명서 제출 시) ⑤ 최초 계약 시 수입인지 원본 2부 (시행사 납부분, 계약자 납부분) ⑥ (해당세대) 특별공급(다자녀/신혼부부/신생아/생애최초) 청약 세대 중 당첨시 임신자녀 포함 세대의 경우 출생증명서 필수 추가 구비 ⑦ (해당세대) 특별공급(신혼부부) 청약 세대 중 당첨시 예비신혼부부로 당첨된 세대의 경우 혼인관계증명서 필수 추가 구비
수증인	① 검인받은 중여계약서 원본 1부 ② 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부 (일반용, 본인발급) ③ 주민등록등본 1부 (주민등록번호 전체 표시) ④ 신분증 ⑤ 인감도장 (인감증명서 제출 시) ⑥ (해당세대) 중도금 대출 승계동의서 또는 상환확인서 ⑦ (해당세대) 수증인 대리인 방문 시 추가서류: 위 구비서류 일체 + 수증인 인감증명서 1부 추가(위임용), 대리인 신분증
외국인/재외국민 대체 서류	① 인감증명서: 인감증명서 또는 본인서명증명서 ② 주민등록등본: 외국인등록사실증서 또는 국내거소신고 사실증명서 ③ 신분증: 외국인 등록증 또는 재외국민 국내거소신고증

## ■ 중여절차 안내

- ① 힐스테이트 홈페이지 권리의무승계 예약
- ② 중여계약서 작성 및 검인 (여주시청: 민원지적과)
- ③ (해당세대) 중도금대출 승계 접수 (동별 중도금 대출 승계 지점 확인하여 방문 접수, 대출 승계일자에 맞춰 방문)
- ④ 예약일정에 맞춰 견본주택 방문하여 서류제출 및 계약서 수령

## ■ 인지세 안내

인지세법 등 관계법령에 따라 부동산 분양계약서 및 분양권 전매계약서는 인지세 과세대상이며, 계약서를 작성할 때마다 계약자께서는 종이문서용 전자수입인지를 구입하여 인지세를 납부하여야 합니다.

## ■ 인지세 과세대상과 납부기한 · 방법(인지세법 제 1조, 제3조 제1항 제1호 및 제8조)

구분	필수 확인내용
인지세 과세대상	• 부동산 분양계약서 / 권리의무승계(전매) 계약서
인지세 납부기한	• 작성일이 속하는 달의 다음 달 10일까지 인지세 납부
전자수입인지 구매 방법 (택 1)	• 온라인 신청 : <b>전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr)</b> 또는 인터넷 검색창 “전자수입인지” 검색을 통해 전자 수입인지 구매 후 계약서에 첨부하여 보관 • 오프라인 신청 : 우체국 또는 은행에서 전자 수입인지 구매 후 계약서에 첨부하여 보관

※ 계약체결 시점 계약서에 첨부 보관된 전자수입인지는 추후 소유권 이전등기 시 필요한 구비서류와 함께 제출해야 하므로 분실되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

## ■ 인지세 납부 세액

과세대상	기준금액	세액
총 매매금액	1억원 초과 ~ 10억원 이하	150,000원
	10억원 초과	350,000원

## ■ 인지세 구매방법

### ① 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 접속 또는 네이버 검색창 “전자수입인지” 검색

#### ② 종이문서용 전자수입인지 선택



#### ③ 비회원 서비스 또는 회원 로그인 후 구매



#### ④ 구매 : 납부정보 입력



구매 : 납부정보 입력

- ① 용도 : 인지세 납부
- ② 과세문서 종류 : 부동산 소유권 이전
- ③ 금액 : 해당금액 입력
- ④ 건수 입력
- ⑤ 확인

#### ⑤ 출력



전자수입인지는 출력물이 원본이므로 1회만 출력 가능하며, 재출력은 절대 불가하므로, 사전에 테스트 출력을 통하여 인쇄가능 여부를 꼭 확인하시기 바랍니다.

“출력” 버튼 클릭 시 새창으로 전자수입인지정보와 출력가능한 프린터 목록을 제공합니다.

출력가능한 프린트를 확인하신 후 “출력”버튼을 클릭하시면 수입인지 출력이 가능합니다.