

힐스테이트 대명 센트럴 2차 주거형 오피스텔 계약 안내문



■ 계약체결 서류 안내

구분	구비서류
본인계약 체결시	1. 계약자의 인감증명서(본인발급용) 1통, 인감도장 또는 본인 서명사실확인서 2. 주민등록표등본 1통 3. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 4. 계약금 납입 영수증(무통장 입금증) 5. 수입인지(인지세) - 6억원 이상~10억원 이하 : 15만원 - 수입인지 구입처 ① 우체국, 은행 ② 전자수입인지 사이트에서 종이문서용 전자수입인지 구입 후 출력
법인계약시	1. 사업자등록증 사본 1통 2. 법인인감증명서 1통 및 법인등기부등본 1통, 법인인감(사용인감 사용 시 사용인감계 1통) 3. 대표이사 본인 신청 시 신분증(직원 및 대리인 신청시 위임장, 대리인 신분증 및 대리인도장 지참) 4. 계약금 납입 영수증(무통장 입금증) 5. 수입인지(인지세) - 6억원 이상~10억원 이하 : 15만원 - 수입인지 구입처 ① 우체국, 은행 ② 전자수입인지 사이트에서 종이문서용 전자수입인지 구입 후 출력
재외동포 추가 구비사항	· 국내거소 신고증(국내거소사실증명서 1통)
외국인 추가 구비사항	· 외국인등록증 또는 외국인등록 사실증명원
제3자 대리계약시 추가 구비사항	※ 본인 이외에는 모두 제3자로 간주(배우자 및 직계 존·비속포함)하며 상기 본인 계약 체결시 구비사항 이외에 아래 서류 추가 제출 1. 계약자의 인감증명서 1통 / 법인일 경우, 법인 인감증명서 1통 2. 계약자의 인감도장이 날인된 위임장(양식은 견본주택에 비치함) 3. 대리인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 및 인장

- 인감증명서 또는 법인인감증명서는 반드시 본인 발급용으로 발급 받으시길 바랍니다.

- 상기 구비서류는 최초 분양광고일(2022.07.07.) 이후 최근 1개월 이내 발행분에 한하며, 인감증명서의 용도란은 공란으로 발급하므로 용도를 본인이 직접 기재하여 제출 바랍니다. (단, 변경이 있는 경우 변경된 서류를 제출해야 하며, 계약시 외국인인 경우 인감증명서, 인감도장은 공급신청서에 준하는 법적효력을 가진 서류를 제출하여야함)

- 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제 3조에 따라 2020.02.21. 이후 부동산실거래신고 거래당사자는 30일 이내에 소재지 주무관청으로 공동으로 부동산거래 신고하여야 합니다. 따라서 부동산 거래신고에 따른 일정한 서류를 사업주체에 제공하여야 하며, 신고를 거부하거나 서류 미제출로 인하여 발생하는 과태료 부과 등의 모든 책임은 계약자에게 있습니다.

■ 1차 계약금 납부계좌 및 납부방법

구분	금융기관	계좌번호	예금주	비고
1차 계약금납부계좌	신한은행	5621-6107-268518	(주)하나자산신탁	입금 시 동·호수 및 계약자 성명을 필히 기재 ex) 101동 101호 홍길동 : 1010101 홍길동

- 지정된 납부 계좌로 입금하지 아니한 어떠한 형태의 입금 및 납부는 인정되지 아니하며 책임은 계약자 본인에게 있습니다.
(타은행 계좌이체 및 무통장입금가능, 견본주택 현금 수납불가)

- 무통장 입금시 동·호수 및 계약자 성명을 필히 기재하시기 바랍니다. (예 : 102동 503호 홍길동 → 1020503홍길동)

- 착오납입 등의 발생하는 문제에 대하여 계약자는 사업주체 및 시공사에 이의를 제기할 수 없습니다.